

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ДОНОРОВ

1. Гражданин, изъявивший желание стать донором, имеет возможность обратиться в регистратуру государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенский областной клинический центр крови» с 8.00 до 13.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
2. Предъявляет документ удостоверяющий личность (паспорт) и СНИЛС регистратору. После проверки его данных по Единой информационной базе данных доноров, гражданин регистрируется, направляется в кабинет предварительного обследования (№107), где осуществляется гематологический контроль периферической крови и предварительное определение группы крови, а затем на осмотр и беседу с врачом (кабинеты №108,109).
3. При осмотре врачом-трансфузиологом оцениваются результаты лабораторных исследований, анамнез и данные объективного осмотра, определяется возможность осуществления донации, а также ее вид и объем.
4. При наличии абсолютных или относительных отводов от донорства с донором проводится разъяснительная беседа и согласовывается дальнейшая тактика.
5. При отсутствии противопоказаний к осуществлению донации, врачом, исходя из текущей потребности учреждения в гемоконпонентах определенной группы и резус-фактора, определяется вид донации, и донор направляется в залы заготовки компонентов крови.
6. По окончании процедуры донации крови или её компонентов, донор получает справку установленного образца и идет в кассу для получения денежных средств).

Правила внутреннего распорядка для медицинских организаций, получающих компоненты крови для клинического (неклинического) использования.

1. Отпуск компонентов крови возможен только при наличии договора на заготовку и отгрузку компонентов донорской крови между государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Пензенский областной клинический центр крови» и заказчиком компонентов крови.
2. Представитель медицинской организации, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации, для получения необходимых компонентов крови прибывает в экспедицию с круглосуточным режимом работы;
3. Отпуск компонентов донорской крови осуществляется представителю медицинской организации при наличии:
 - доверенности (разовой или постоянной) на получение компонентов крови;
 - документа, удостоверяющего личность получателя (паспорт или его ксерокопия, заверенная в отделе кадров учреждения здравоохранения);
 - верно оформленного требования на выдачу компонентов крови;
 - медицинского транспорта;
 - изотемпературных промаркированных контейнеров (не менее 2-х при получении гемотрансфузионных сред с различной температурой хранения) с хладоэлементами.
4. При получении запрашиваемых компонентов крови проводится макроскопическая оценка продукции, проверяются целостность упаковки, правильность маркировки, оформляется накладная на отпускаемую продукцию.