

## Договор №

на выполнение работ (оказание услуг) по заготовке, хранению, обеспечению безопасности донорской крови и ее компонентов для **клинических использований**

г. Пенза

«   » \_\_\_\_\_ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенский областной клинический центр крови», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Главного врача Крыловой Татьяны Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется выполнить работы (оказать услуги) по заготовке, хранению, обеспечению безопасности донорской крови и ее компонентов (далее – товар) согласно спецификации к настоящему договору (Приложение № 1).

1.2. Заказчик обеспечивает оплату товара в установленном договором порядке, форме и размере.

### 2. Порядок поставки товара

2.1. Поставка товара производится по заявке Заказчика, силами и средствами Заказчика по согласованным с Поставщиком срокам.

2.2. Выдача товара Заказчику осуществляется на основании накладной-требования и доверенности, оформленных Заказчиком.

2.3. Заказчик должен иметь лицензию по трансфузиологии.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Оплата по договору осуществляется путем безналичного расчета, в рублях РФ.

3.2. После поставки товара Поставщик предоставляет Заказчику к оплате счет-фактуру и накладную.

3.3. Оплата производится Заказчиком в течение 7 семи рабочих дней с даты предоставления Заказчику документов, предусмотренных пунктом 3.2. договора, по факту поставки товара.

### 4. Сроки и условия поставки товара

4.1. В рамках исполнения Договора выборка товара производится Заказчиком по месту нахождения Поставщика в городе Пенза, по адресу: 440013, г. Пенза, Клары Цеткин, 41а.

4.2. Срок поставки товара: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по 31 декабря 202\_\_ года при поступлении заявки от Заказчика, оформленной в письменной или факсимильной форме.

4.3. Транспортировка товара осуществляется силами Заказчика.

4.4. В соответствии с ГОСТ 17768-90, ТУ 9444-015-00480201-95 компоненты крови упаковываются в герметичные полимерные контейнеры с сопроводительной документацией.

4.5. Отгрузка и транспортировка осуществляется в соответствии с ГОСТ 17768-90 с соблюдением «холодовой цепи».

4.6. Товар должен быть упакован в соответствии с ГОСТ Р 52938-2008 "Кровь донорская и ее компоненты. Контейнеры с консервированной кровью или ее компонентами. Маркировка".

4.7. Стороны могут согласовать между собой дополнительные требования к качеству поставляемого товара и его уточненные характеристики, не изменяя условия и характеристики, установленные Договором.

### 5. Порядок приемки товара

5.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» от 25.04.1966 N П-7;

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.06.1965 N П-6.

5.2. Для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Поставщик обязан одновременно с передачей товара передать Заказчику документы, предусмотренные законодательством РФ и Договором, оформленные в соответствии с законодательством РФ.

5.4. В случае ошибок или неточностей, допущенных при оформлении документов, Поставщик осуществляет замену документов в течение 3 (Трех) дней со дня поступления претензии от Заказчика.

5.5. В случае поставки некачественного товара Заказчик вправе потребовать от Поставщика замены некачественного товара товаром, соответствующим условиям Договора.

5.6. При наличии документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Договора и при отсутствии претензий относительно качества, количества и других характеристик поставленного товара, Заказчик подписывает товарную накладную в 2 (Двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.

## **6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

6.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

6.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по договору.

6.1.4. Осуществлять контроль за порядком, сроками поставки и качеством товара.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Принять и оплатить поставленный товар в соответствии с условиями договора.

6.2.2. Использовать компоненты крови для неклинического применения (приготовления питательных сред).

6.3. Поставщик вправе:

6.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленный товар в соответствии с разделом 3 договора.

6.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки товара в рамках договора.

## **7. Гарантии**

Качество поставляемого товара должно соответствовать стандартам, утверждённым в отношении данного вида товара, и наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации. Контроль за качеством производства компонентов крови производится в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 22 июня 2019 г. N 797 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И КЛИНИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОНОРСКОЙ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

7.1. Безопасность поставляемого товара должна соответствовать действующим стандартам, утверждённым в отношении данного вида товара.

7.3. Поставщик предоставляет гарантии качества товара на весь срок годности поставляемого товара.

7.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счёт производить замену некачественного товара в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Договора в разумный срок, но не более 2-х (Двух) дней со дня уведомления Поставщика о недостатках качества товара.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае недостижения Сторонами согласия по спорам дела рассматриваются в Арбитражном суде Пензенской области.

## **10. Срок действия, порядок изменения договора**

10.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 31 декабря 202\_\_ года.

10.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к

договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

### 11. Прочие условия

**11.1.** Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с доставкой нарочным или по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 12 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с доставкой нарочным или по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой соответственно получателя, почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

**11.2.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11.3.** Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Заказчик

#### Поставщик

Адреса:	Адреса:
- юридический адрес:	- юридический адрес: 440067, г. Пенза, ул. Клары Цеткин, д.41а
- почтовый адрес:	- почтовый адрес: 440067, г. Пенза, ул. Клары Цеткин, д.41а
Телефон:	Телефон: 90-06-52, факс 90-15-05
ИНН	ИНН 5837006543
КПП	КПП 583401001
Р/сч	р/с 03224643560000005500 в Отделении Пенза Банка России/УФК по Пензенской области г. Пенза
БИК	БИК 015655003
Кор.счёт	Кор.счёт 40102810045370000047
Е-mail: Тел. (84157) 3-35-61	л/с 855.01.120.3 ОКПО 01938518 ОКТМО 56701000001 ОГРН 1025801444833 Электронный адрес: <a href="mailto:ospk@sura.ru">ospk@sura.ru</a>

Главный врач \_\_\_\_\_  
м.п.

Главный врач \_\_\_\_\_ Т.В. Крылова  
м.п.

## Спецификация

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
ИТОГО:					

Заказчик

Поставщик

\_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_ Т.В. Крылова  
М.П.