

**Договор №**  
**на заготовку и отгрузку компонентов донорской крови**

г. Пенза

« » г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенский областной клинический центр крови», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Главного врача Крыловой Татьяны Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1.** Поставщик обязуется заготовить и отгрузить Заказчику компоненты донорской крови (далее – товар), согласно спецификации (Приложение № 1) на сумму ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.
- 1.2.** Заказчик обеспечивает оплату товара в установленном договором порядке, форме и размере.

**2. Порядок поставки товара**

- 2.1.** Поставка товара производится по заявке Заказчика, силами и средствами Заказчика по согласованным с Поставщиком срокам.
- 2.2.** Выдача товара Заказчику осуществляется на основании накладной-требования и доверенности, оформленных Заказчиком.
- 2.3.** Заказчик должен иметь лицензию по трансфузиологии.

**3. Порядок расчетов**

- 3.1.** Оплата по договору осуществляется путем безналичного расчета, в рублях РФ.
- 3.2.** После поставки товара Поставщик предоставляет Заказчику к оплате счет-фактуру и накладную.
- 3.3.** Оплата производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Заказчику документов, предусмотренных пунктом 3.3. договора, по факту поставки товара.

**4. Сроки и условия поставки товара**

- 4.1.** В рамках исполнения Договора выборка товара производится Заказчиком по месту нахождения Поставщика в городе Пенза, по адресу: 440013, г. Пенза, Клары Цеткин, 41а.
- 4.2.** Срок поставки товара: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года при поступлении заявки от Заказчика, оформленной в письменной или факсимильной форме.
- 4.3.** Транспортировка товара осуществляется силами Заказчика.
- 4.4.** В соответствии с ГОСТ 17768-90, ТУ 9444-015-00480201-95 компоненты крови упаковываются в герметичные полимерные контейнеры с сопроводительной документацией.
- 4.5.** Отгрузка и транспортировка осуществляется в соответствии с ГОСТ 17768-90 с соблюдением «холодовой цепи».
- 4.6.** Товар должен быть упакован в соответствии с ГОСТ Р 52938-2008 "Кровь донорская и ее компоненты. Контейнеры с консервированной кровью или ее компонентами. Маркировка".
- 4.7.** Стороны могут согласовать между собой дополнительные требования к качеству поставляемого товара и его уточненные характеристики, не изменяя условия и характеристики, установленные Договором.

**5. Порядок приемки товара**

- 5.1.** Приемка товара по количеству и качеству производится в порядке, установленном постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР в инструкциях:
- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» от 25.04.1966 N П-7;
  - «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.06.1965 N П-6.
- 5.2.** Для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3.** Поставщик обязан одновременно с передачей товара передать Заказчику документы, предусмотренные законодательством РФ и договором, оформленные в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4.** В случае ошибок или неточностей, допущенных при оформлении документов, Поставщик осуществляет замену документов в течение 3 (трех) дней со дня поступления претензии от Заказчика.
- 5.5.** Заказчик подписывает товарную накладную в 2 (двух) экземплярах и передает один экземпляр Поставщику.
- 5.6.** Поставщик вправе требовать от Заказчика ежеквартальный отчет о движении компонентов и препаратов крови, поставленных по договору.

## **6. Права и обязанности Сторон**

- 6.1. Заказчик вправе:
- 6.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.
- 6.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.
- 6.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по договору.
- 6.1.4. Осуществлять контроль за порядком, сроками поставки и качеством товара.
- 6.2. Заказчик обязан:
- 6.2.1. Принять и оплатить поставленный товар в соответствии с условиями договора.
- 6.2.2. Использовать компоненты крови для неклинического применения (приготовления питательных сред).
- 6.3. Поставщик вправе:
- 6.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленный товар в соответствии с разделом 3 договора.
- 6.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки товара в рамках договора.

## **7. Гарантии**

7.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать стандартам, утверждённым в отношении данного вида товара, и наличием документов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации. Контроль за качеством производства компонентов крови производится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 сентября 2011г. № 1093н «Об утверждении административного регламента Федерального медико-биологического агентства по исполнению государственной функции по контролю и надзору в сфере донорства крови и её компонентов».

7.2. Безопасность поставляемого товара должна соответствовать действующим стандартам, утверждённым в отношении данного вида товара.

7.3. Компоненты донорской крови не должны содержать маркёры сифилиса, гепатитов В и С, ВИЧ. Тестирование донорской крови на ВИЧ-инфекцию, гепатиты В, С, сифилис должно быть проведено в соответствии с Приказами Минздрава РФ от 14.09.2001 г. № 364 "Об утверждении порядка медицинского обследования донора крови и ее компонентов"; от 30.07.2001 г. № 292 "Об использовании иммуноферментных тест-систем для выявления антител в сыворотке крови человека"; от 21.10.2002 г. № 322 "О применении в практике здравоохранения иммуноферментных тест-систем для выявления поверхностного антигена вируса гепатита В (HbsAg) и антител к вирусу гепатита С (анти-ВГС) в сыворотке крови человека"; от 26.03.2001 г. № 87 "О совершенствовании серологической диагностики сифилиса" на тест-системах, разрешенных Минздравом РФ к применению при обследовании донорской крови и имеющих сертификат соответствия/сертификат качества, от 06.06.2008 г. №251н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2001 г. №364 «Об утверждении порядка медицинского обследования донора крови и ее компонентов», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2010 г. №1230 «об утверждении правил и методов исследований и правил отбора образцов донорской крови, необходимых для применения и исполнения технического регламента о требованиях безопасности крови, ее продуктов, кровозамещающих растворов и технических средств, используемых в трансфузионно-инфузионной терапии», Методическими рекомендациями по лабораторному предупреждению передачи ВИЧ при переливании крови и ее компонентов Минздравсоцразвития РФ от 24 сентября 2007 г. №7067-РФ. Уровень трансаминаз должен быть в пределах нормы.

7.3. Поставщик предоставляет гарантии качества товара на весь срок годности поставляемого товара.

7.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счёт производить замену некачественного товара в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Договора в разумный срок, но не более 2-х (Двух) дней со дня уведомления Поставщика о недостатках качества товара.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае недостижения Сторонами согласия по спорам дела рассматриваются в Арбитражном суде Пензенской области.

## 10. Срок действия, порядок изменения договора

10.1. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до 2017 года.

10.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## 11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с доставкой нарочным или по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 12 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с доставкой нарочным или по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой соответственно получателя, почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Поставщик

ГБУЗ «ПОКЦК»

Адреса:

- юридический: г. Пенза, ул. Клары Цеткин, 41а

- почтовый: г. Пенза, ул. Клары Цеткин, 41а

Телефон 900652, факс 901505

Электронный адрес: ospk@sura.ru

Получатель: л/с

ИНН 5837006543

КПП 583401001

БИК 045655001

р/с 40601810956553000001 в отделении по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка РФ (Отделение Пенза)

Главный врач \_\_\_\_\_ Т.В. Крылова  
м.п.

## Спецификация

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.

\_\_\_\_\_ /

Главный врач \_\_\_\_\_ Т.В. Крылова