

**Министерство здравоохранения Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Пензенский областной клинический центр крови»**

ПРИКАЗ

26 апреля 2021 года

№ 30

г. Пенза

**Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и
Плана мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в ГБУЗ «ПОКЦК»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), законом Пензенской области от 14.11.2006 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями), на основании Рекомендаций Министерства здравоохранения Пензенской области от 18.09.2013 № 7705,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пензенская областная станция переливания крови к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пензенский областной клинический центр крови» (приложение №2).

3. Начальнику отдела кадров Эрюжевой И.Н. включить в должностные обязанности работников ГБУЗ «ПОКЦК» обязанность работника уведомлять работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Считать приказ от 09.02.2016 года №12 утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.В. Крылова

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах склонения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Пензенский областной клинический центр крови» к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенский областной клинический центр крови» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), пунктом 4 части 2 статьи 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

2. Работник учреждения (далее - работник) обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений" (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление подается на имя работодателя в письменной форме (рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку) путем передачи его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес места жительства, контактный телефон работника, представившего уведомление;

- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

- способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника, подавшего уведомление.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, представившего уведомление.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также скреплен печатью учреждения.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

11. Уведомление в день регистрации направляется работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

_____ (должность, Ф.И.О. работодателя)

от _____ (должность, Ф.И.О. работника)

_____ адрес места жительства, контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения _____

_____ (должность, Ф.И.О. работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

_____ (указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

_____ (указывается дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

_____ (указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен

_____ осуществлять работник в связи с обращением в целях склонения

_____ к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ
Регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Пензенский областной клинический центр крови»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
на «__» листах

№ п/ п	Дата регистра- ции уведомле- ния	Регистра- ционный № уведомле- ния	Ф.И.О., должность лица, предста- вившего уведомлен- ие	Краткое содержа- ние уведом- ления	Коли- чество листов	Ф.И.О. лица, зарегистриро- вавшего документ, подпись	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПЛАН
мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Пензенский областной клинический центр крови»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУЗ «ПОКЦК» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Гл. врач, заместитель гл. врача, зав. отделениями
2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	В соответствии с планом- графиком проведения торгов	Маракушин И.В.
3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения	Постоянно	Сатюкова И.В.
4	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	Постоянно	Нелюдова М.М. Голубовская М.А.
5	Рассмотрение на общем собрании учреждения не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Пензенской области, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	В случае публикации соответствующе го сообщения	Козак С.С.
6	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все сотрудники учреждения
7	Контроль за надлежащим исполнением сотрудниками должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными инструкциями	Постоянно	Гл. врач, заместитель гл. врача, зав. отделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
8	Анализ и обобщение обращений и жалоб граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников учреждения	Постоянно	Гл. врач, заместитель гл. врача
9	Актуализация на официальном сайте учреждения информации о его месте расположения, структуре, графике приема граждан, иной информации, относящейся к деятельности учреждения	Постоянно	Нелюдова М.М. Голубовская М.А.
10	Размещение и актуализация на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях по противодействию коррупции	Постоянно	Нелюдова М.М. Голубовская М.А.
11	Проведение анкетирования доноров об удовлетворенности действиями персонала	Ежеквартально	Железнякова С.В. Шапошникова И.В.
12	Контроль за правомерностью выдачи донорских справок	постоянно	Шапошникова И.В.
13	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками учреждения, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции.	По мере поступления информации	Сатюкова И.В.
14	Проведение занятий для работников учреждения по изучению законодательных актов и нормативных документов	Ежеквартально	Сатюкова И.В.